

Số: 141/KH-THLHP

Hồng Phong, ngày 12 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1, năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2023 (sau đây gọi là Quyết định số 1029/QĐ-UBND);

Thực hiện Kế hoạch số 718/KH-PGD&ĐT ngày 07/7/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 Tiểu học và lớp 6 THCS đối với năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 737/PGD&ĐT ngày 12/7/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã hướng dẫn tổ chức tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2023 trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 1 tiểu học trên địa bàn xã theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai và tạo thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.
- Hội đồng tuyển sinh của các trường cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Công tác tuyển sinh:

1.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh:

- a) Thực hiện tuyển sinh bằng phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- b) Hình thức: Sử dụng song song hai hình thức:

- Sử dụng phần mềm hỗ trợ để tuyển sinh trực tuyến:

- + Bước 1: Cha mẹ học sinh truy cập vào địa chỉ:

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

- + Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên

hệ thống.

+ Bước 3: Mang các hồ sơ theo quy định tại mục 5 đến trường đăng ký tuyển sinh để hoàn tất thủ tục nhập học.

- Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh:

+ Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phía cha mẹ học sinh thông qua Hội đồng tuyển sinh;

+ Bước 2: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

+ Bước 3: Thông báo kết quả tuyển sinh tới cha mẹ học sinh.

1.2. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2016);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

1.3. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ cư trú trên địa bàn vùng tuyển sinh theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 Tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2022-2023, cụ thể:

- Tuyển sinh trẻ có hộ khẩu ở phường Hồng Phong thuộc các khu: Triều Khê, Đoàn Xá 1, Đoàn Xá 2, Đông Tân, Bình Lục Thượng, Bình Lục Hạ, Bến Triều.

Lưu ý:

- Trẻ có hộ khẩu thường trú tại các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú trên địa bàn các khu: Triều Khê, Đoàn Xá 1, Đoàn Xá 2, Đông Tân, Bình Lục Thượng, Bình Lục Hạ, Bến Triều dự tuyển vào trường theo quy định.

1.4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Chỉ tiêu: 3 lớp, 88 học sinh, trong đó:

1.5. Hồ sơ tuyển sinh, gồm:

- Đơn tuyển sinh (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao sổ hộ khẩu (nếu không công chứng phải có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an thị xã/giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an phường;
- Giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do Ủy ban nhân dân phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

1.6. Thời gian:

- + Đợt 1, từ ngày 19/7/2022 đến hết ngày 20/7/2022;
- + Đợt 2, từ ngày 22/7/2022 đến hết ngày 23/7/2022.

1.7. Báo cáo kết quả tuyển sinh:

Báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1 của Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 26/7/2022.

Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách công nhận học sinh trúng tuyển;
- Hồ sơ đăng ký tuyển sinh của học sinh;
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 tiểu học.

2. Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường, gồm:

Chủ tịch: Hiệu trưởng;

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

Thư kí: Thư kí Hội đồng.

Ủy viên: Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng (số lượng ủy viên căn cứ thực tế và quy mô tuyển sinh).

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh: Do Hiệu trưởng ban hành quyết định.

2.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.

Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng,

danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ kí của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Kết quả tuyển sinh phải được phòng GD&ĐT kiểm tra, duyệt chính thức.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- (1) Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh.

- (2) Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền phường.

- (3) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể CBGV-NV, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân; chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh mẫu giáo 5 tuổi tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học năm học 2022-2023.

- (4) Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trước ngày 15/7/2022.

- (5) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao, đúng vùng tuyển sinh và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh; phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp.

- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên thường trực (theo chế độ công vụ), hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học; thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh;

- Xét duyệt, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh;

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Giao đồng chí Phạm Thị Phương phụ trách kỹ thuật công tác tuyển sinh trực tuyến:

- + Thực hiện tạo lập, cấu hình cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2022-2023 trên website (cổng thông tin) của đơn vị. Yêu cầu hoàn thành trước ngày 15/7/2022.

- + Thực hiện làm sạch, làm đầy và công khai cơ sở dữ liệu tuyển sinh của đơn vị trên hệ thống trực tuyến. Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu đồng thời với thời gian kết thúc công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Phân công giáo viên, nhân viên thường trực, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân đăng kí tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến, gồm:

(1) Đ/c Nguyễn Thị Yên

(2) Đ/c Cao Thị Như Quỳnh

(3) Đ/c Bùi Thị Uyên

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tuyên truyền, phổ biến đến học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn thị xã về công tác tuyển sinh đầu cấp (nội dung, quy trình, thời gian và hướng dẫn) trên hệ thống trực tuyến; khuyến khích học sinh, phụ huynh học sinh đăng kí tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn>.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

+ Trong thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh;

+ Chủ động thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Lê Hồng Phong yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

Nơi nhận:

- UBND phường Hồng Phong
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- 7 khu
- Hội đồng tuyển sinh (t/h);
- Lưu: VT

HIÊU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Lê

PHÂN CÔNG CB, GV, NV LÀM NHIỆM VỤ TUYỂN SINH
Năm học 2022-2023

STT	KHU TUYỂN SINH	GIÁO VIÊN	GHI CHÚ
1	Đoàn xá 1	Hương (Nhóm trưởng) Huyền Anh	
2	Đoàn xá 1	Thu Thủy(Nhóm trưởng), My	
3	Bình Lục Thượng	Thuần (Nhóm trưởng), Ngọc, Dương	
4	Bình Lục Hạ	Vân (Nhóm trưởng), Xuân, Văn Anh	
5	Triều Khê	Hường (Nhóm trưởng), Hằng, Nhung	
6	Đông Tân	Uyên (Nhóm trưởng), Hồng Nhung, Đỗ Thủy	
7	Bến Triều	Thúy (Nhóm trưởng), Hồng Phương, Liên	

- Đ/c Nguyễn Thị Thủy - PHT chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh; tập huấn công tác tuyển sinh cho CB, GV.

- Địa điểm: Tại phòng học số 16 trường Tiểu học Lê Hồng Phong.