

Số: 42/KH-THLHP

Đông Triều, ngày 31 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024

Căn cứ công văn số 1292/PGD&ĐT Đông Triều, ngày 16 tháng 8 năm 2023 về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 15/KH-PGD&ĐT, ngày 04/01/2024 Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Giáp Thìn năm 2024;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024); đón mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024.

- Tuyên truyền ý nghĩa, phong tục truyền thống tốt đẹp ngày Tết Nguyên đán; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, mừng Đảng quang vinh, mừng xuân Giáp Thìn 2024; quyết tâm phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ năm 2024.

2. Yêu cầu

- Nhà trường tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị, địa phương nơi cư trú.

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng giáo viên, nhân viên, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Phân công hợp lý, cụ thể cán bộ quản lý trực Tết trong thời gian nghỉ Tết, sẵn sàng thường trực chủ động phòng chống các tình huống bất ngờ xảy ra.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản; nội dung chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cụ thể: Tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024); ý nghĩa, phong tục truyền thống tốt đẹp ngày tết Nguyên đán; thành tựu kinh tế - xã hội của tỉnh và của thị xã đạt được năm 2023; an toàn giao thông; an toàn vệ sinh thực phẩm;

phòng chống cháy, nổ; vệ sinh môi trường, chỉnh trang cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức trang trí: băng zôn, khẩu hiệu, cờ Tổ quốc, cờ dây, các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

2. Một số hoạt động chính trước, trong và sau Tết

2.1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024:

- **Đối với học sinh**, thời gian nghỉ Tết nguyên đán: Từ ngày 05/02/2024 (thứ Hai, ngày 26 tháng Chạp) đến hết ngày 17/02/2024 (thứ Bảy, ngày 08 tháng Giêng).

- **Đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên**: nghỉ từ thứ Năm ngày 08/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2.2. Thực hiện tốt nội dung phối hợp giữa nhà trường với gia đình và địa phương để quan tâm, quản lý học sinh trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự và phòng, chống dịch bệnh.

- GVCN tuyên truyền tới học sinh (phụ huynh học sinh) nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND, ngày 24/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường công tác phòng, chống tội phạm; phòng chống cháy nổ; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý sử dụng pháo.

- Nhà trường phối hợp với công đoàn, chi hội chữ thập đỏ tổ chức thăm hỏi, tặng quà động viên gia đình giáo viên, nhân viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập.

- Tổ chức hưởng ứng hoạt động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp xuân Giáp Thìn năm 2024 nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong việc trồng cây xanh, bảo vệ rừng gắn liền với mục đích bảo vệ môi trường xã hội; đưa tết trồng cây trở thành ý thức thường xuyên của giáo viên, nhân viên, học sinh với bảo vệ cây xanh là phong tục tập quán, truyền thống tốt đẹp của dân tộc (*dự kiến, thời gian tổ chức trồng cây: sáng ngày 15/02/2024*).

- Vệ sinh trường học: nhà trường thực hiện tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6 ngày 02/02/2024 (tức ngày 23 tháng Chạp) nhằm tạo cảnh quan môi trường "Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh".

2.3. Xây dựng phương án an toàn, hiệu quả để tất cả học sinh trở lại trường đầy đủ sau thời gian nghỉ Tết, tập trung vào một số nội dung sau:

- Nhà trường chủ động các phương án đón học sinh trở lại trường học sau nghỉ Tết Giáp Thìn đảm bảo an toàn phòng, chống dịch bệnh, nhất là vệ sinh tổng thể phòng học, sân trường, các thiết bị, dụng cụ học tập...; chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ sát khuẩn, xà phòng,... để phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn và khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện vui Xuân, đón Tết

an toàn, nghiêm túc thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh trong dịp Tết; thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống cháy nổ tại đơn vị, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn: tăng cường công tác phối hợp giữa giáo viên với gia đình để quản lý học sinh trong thời gian nghỉ Tết; duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn, đảm bảo nền nếp giảng dạy và học tập trước và sau nghỉ Tết; chủ động báo cáo Ban giám hiệu về tình hình đi học của học sinh hằng ngày trong tuần học đầu tiên sau nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

2. Giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ; thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh; tăng cường các hoạt động công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

3. Bộ phận kế toán, thủ quỹ: Giải quyết đầy đủ các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi nghỉ Tết.

- Đồng chí kế toán phối hợp các bộ phận, giáo viên, bảo vệ bàn giao tài sản trước khi nghỉ tết.

4. Ban giám hiệu: Bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 hợp lý và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo trước, trong và sau nghỉ Tết về Phòng GD&ĐT. Tăng cường công tác quản lý trong những ngày làm việc trước và sau Tết; không để CBGVNV du xuân, tham gia lễ hội trong giờ làm việc.

- Trước khi nghỉ Tết đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công các lớp dọn vệ sinh trường lớp, Đoàn thanh niên tổng vệ sinh khu vực ngoài cổng trường; nhân viên lao công tổng vệ sinh sân trường, xung quang trường.

5. CB, GV, NV trực tết thấy có vấn đề gì về mất mát tài sản nhà trường báo ngay cho bảo vệ và Ban giám hiệu nhà trường; đồng chí bảo vệ có trách nhiệm bảo vệ tài sản nhà trường trong các ngày nghỉ tết thấy có vấn đề gì về mất mát tài sản nhà trường báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường và công an địa phương.

- Các đồng chí bảo vệ trực trường 24/24 giờ các ngày đảm bảo an toàn tài sản nhà trường, phối hợp với công an xã trong công tác đảm bảo an ninh trật tự an toàn trong dịp Tết Nguyên đán.

- CB, GV, NV trực Tết theo lịch phân công.

*** Phân công trực Tết:**

TT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
1	05/02/2024 (26 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343
2	06/02/2024 (27 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666
3	07/02/2024 (28 tháng chạp)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343
4	08/02/2024 (29 tháng chạp)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666
5	09/02/2021 (30 tháng chạp)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343
6	10/02/2024 (Mùng 1 tết)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666
7	11/02/2024 (Mùng 2 tết)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343
8	12/02/2024 (Mùng 3 tết)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666
9	13/02/2024 (Mùng 4 tết)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343
10	14/02/2024 (Mùng 5 tết)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666
11	15/02/2024 (Mùng 6 tết)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343

TT	Ngày trực	Họ và tên người trực	Chức vụ	Số điện thoại
12	16/02/2024 (Mùng 7 tết)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666
13	17/02/2024 (Mùng 8 tết)	Nguyễn Thị Ngọc Lê	Hiệu trưởng	0986.977.058
		Nguyễn Xuân Chiến	NV kế toán	0396.278.343
14	18/02/2024 (Mùng 9 tết)	Nguyễn Thị Ngần	Phó hiệu trưởng	0395.389.598
		Nguyễn Thị Ngải	Giáo viên, kiêm NVHC	0385.938.666

Các đồng chí CBGV,NV cần giải quyết công việc liên hệ với các đồng chí trong Ban trực tết theo lịch như trên. Có vấn đề cần giải quyết khi có sự việc báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền tại địa phương và lãnh đạo nhà trường để xin ý kiến giải quyết.

Số điện thoại đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Lê - Hiệu trưởng: 0986.977.058.

Trên đây là Kế hoạch nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong, nhà trường yêu cầu toàn thể CBGVNV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; UBND xã NH (B/c);
- CBGV,NV nhà trường (T/h);
- Cổng TTĐT nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Lê